



Universidad Salvadoreña
Alberto Masferrer
Formamos Ganadores

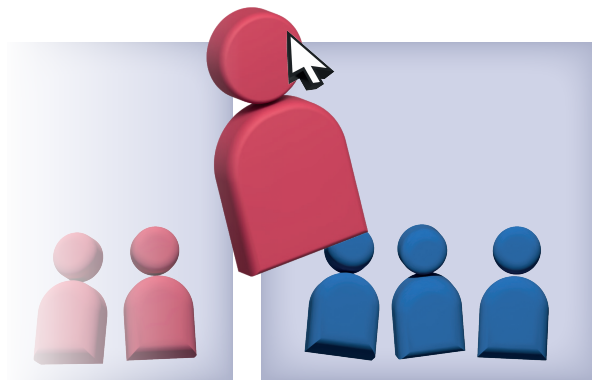
Creación de Grupos

Aulas de UVirtual



Grupos en aulas de Moodle

La opción de grupos de Moodle es una función útil para dividir una sola aula de moodle en distintas partes sin necesidad de crear una nueva aula dentro de la plataforma. Esta opción es útil para enviar mensajes segmentados para alumnos, elegir diferentes restricciones, o asignar diferentes actividades dependiendo del grupo seleccionado.



1

Dirigirse a su Aula

Antes de empezar, deberá entrar a su aula dentro de la plataforma de U Virtual (moodle).

Mis Cursos

Curso Demo 2023 🔍

Profesor: Ing. Sonia de Orellana
Profesor: Docente demo
Profesor: Admin User

2

Dirigirse a "Participantes"

En las pestañas superiores debajo del nombre del aula, dirigirse a la opción "Participantes"

Curso Demo 2023

Curso Configuración **Participantes** Calificación

▼ Bienvenida y Datos Generales

3

Entrar a Grupos

Dirigirse a "Usuarios matriculados" y elegir dentro de la lista emergente la opción "Grupos"

Curso Demo 2023

Usuarios matriculados

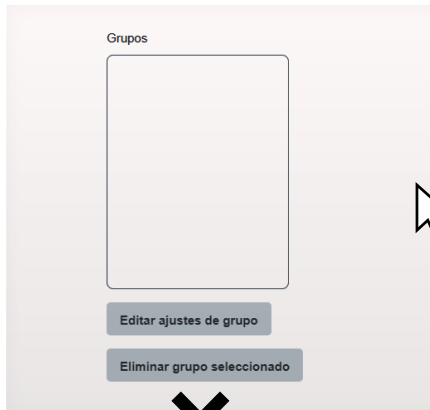
Usuarios matriculados

Matriculaciones
Usuarios matriculados
Métodos de matriculación

Grupos
Grupos
Agrupamientos
Visión general

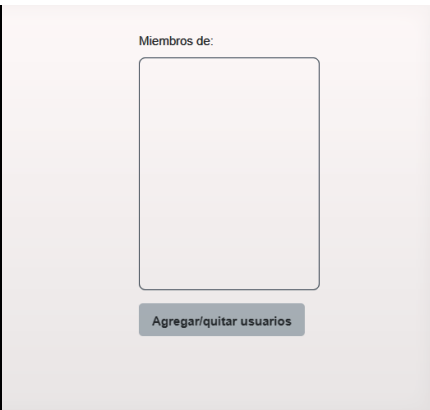
Permisos
Permisos
Otros usuarios
Comprobar los permisos

7 participantes encontrados



Se presentarán dos cuadros

Al entrar en la configuración de grupos se presentarán las opciones: "Grupos" y "Miembros de". Empezaremos agregando un nuevo grupo para segmentar el aula



4

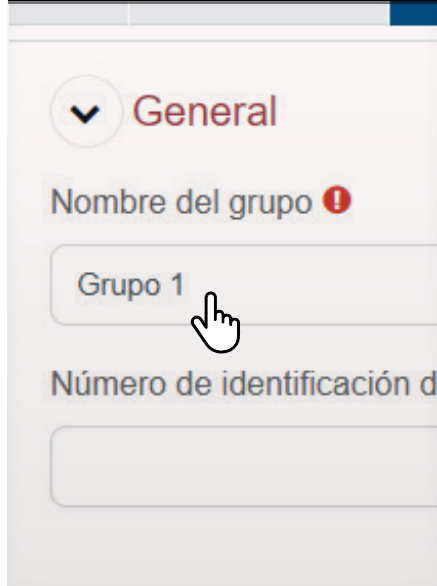
Seleccionar "Crear Grupo"

Esta opción aparecerá debajo del cuadro "Grupos" del lado izquierdo.



5

Agregar un nombre a su grupo



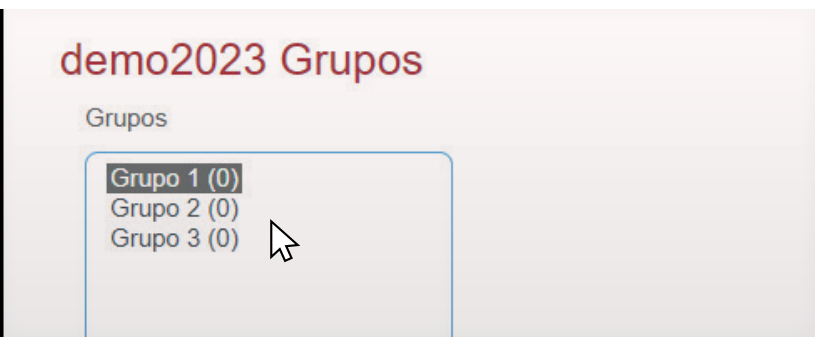
6

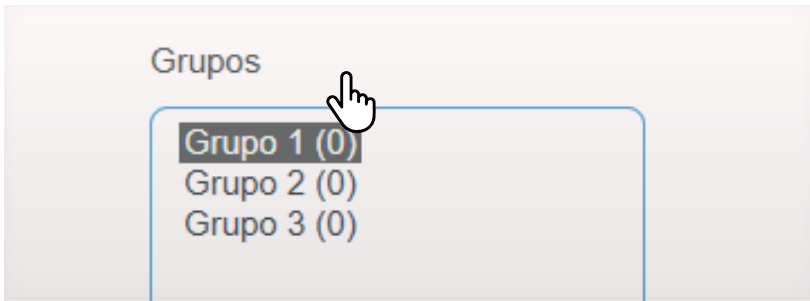
Seleccionar "Guardar cambios"



Repetir pasos 4,5 y 6

Repetir estos pasos hasta que se tengan las cantidades de grupos necesitados





7

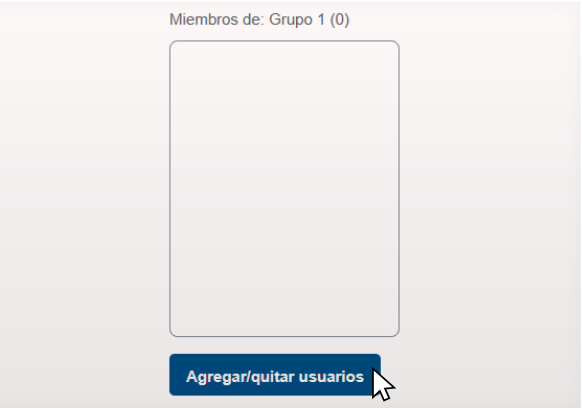
Seleccionar un Grupo

Se deberá elegir un grupo para empezar a agregar alumnos. Al hacer clic, el nombre de grupo será resaltado en gris.

8

Seleccionar "Agregar o quitar usuarios"

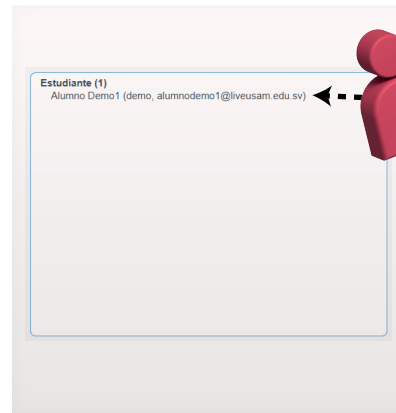
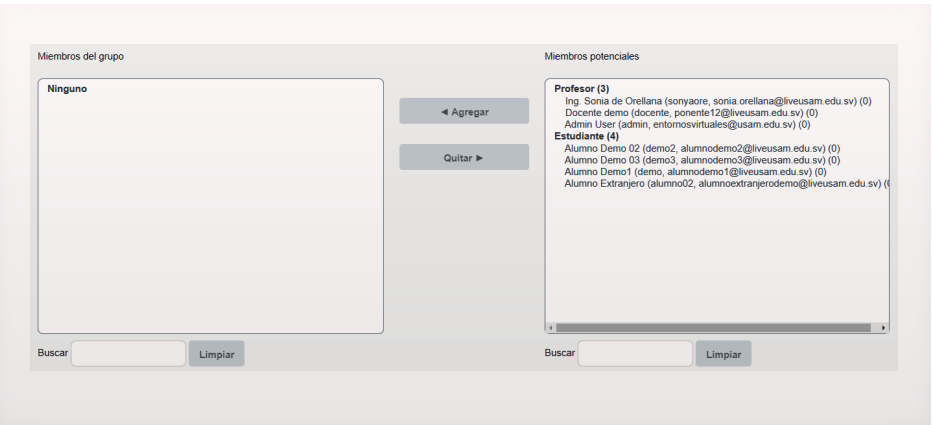
Trasladarse a el cuadro de "Miembros de: ..." y elegir la opción "Agregar/quitar usuarios" debajo del recuadro.



9

Se presentarán dos cuadros

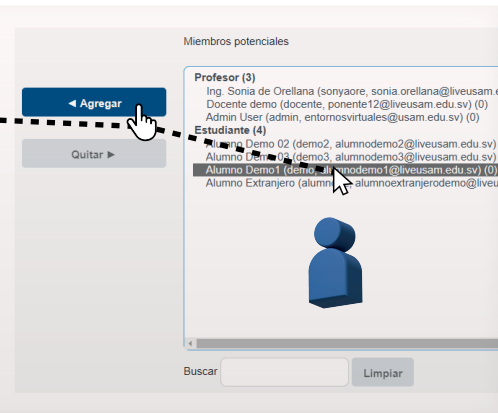
"Miembros del grupo" muestra los miembros actuales del grupo, "Miembros potenciales" muestra todos los miembros del aula



10

Agregar Miembros

Seleccionar a un alumno en el cuadro de la derecha y luego hacer clic en "Agregar", esto agregará al alumno al cuadro de la izquierda, es decir, lo agregará al grupo



Al terminar, se puede regresar al menú anterior seleccionando la opción de "Regresar a los grupos"

11

Regresar a los grupos