



Universidad Salvadoreña

Alberto Masferrer

Formamos Ganadores

Tipos de Equipos de Microsoft Teams



Creación de Equipos

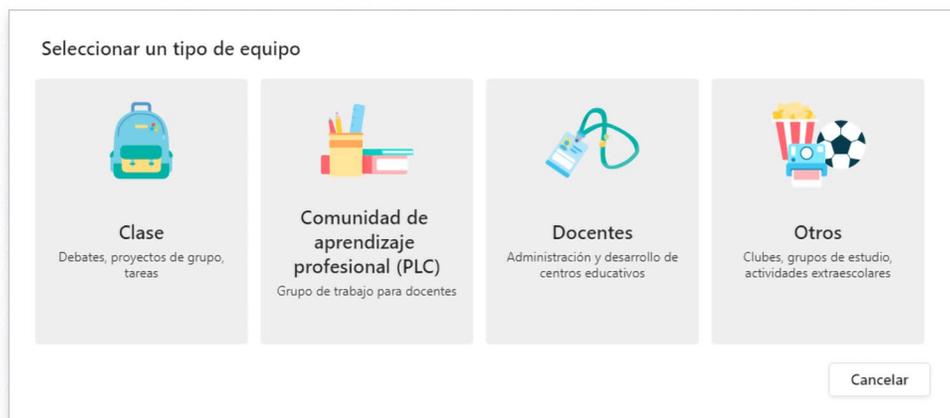
Microsoft Teams es una plataforma que funciona trabajando mediante de un sistema de **“Equipos (Teams)”**, este sistema es una evolución a las “salas de chat” disponibles en otras aplicaciones.

Para crear un equipo en Microsoft teams, primero debe elegir la opción **“Unirse a un equipo o crear uno”** (si no tiene algún equipo creado anteriormente esta opción no estará disponible y debe saltarse al siguiente paso)

Luego, elegir la opción **“Crear grupo”**, la cual se encuentra al lado derecho de las dos opciones.



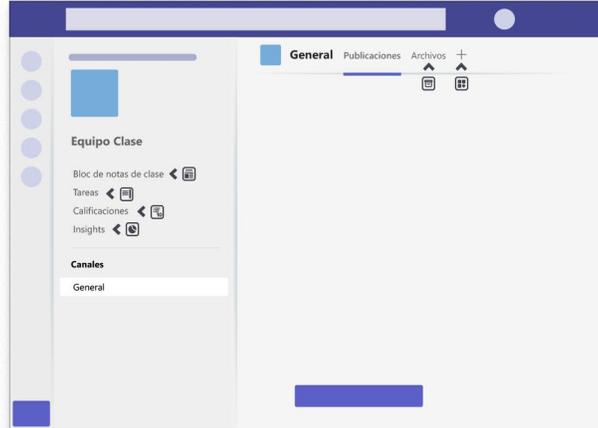
Al momento de crear un nuevo equipo de trabajo se presentan **4 opciones**, de la cual se tendrá que elegir la mejor opción para los motivos de la creación del nuevo grupo. Las 4 opciones son las siguientes.





Teams tipo Clase

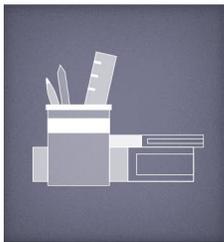
Equipo pensado para un ambiente de educación y retroalimentación de tareas



Recursos habilitados:

- ✓ Tareas
- ✓ Block de Notas
- ✓ Calificaciones
- ✓ Insights
- ✓ Archivos
- ✓ Aplicaciones

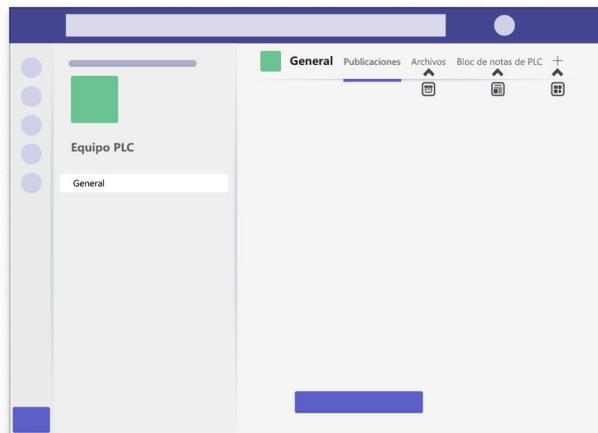
Se elegirá esta opción siempre cuando el equipo sea una clase



Teams tipo PLC

Comunidad de Aprendizaje Profesional

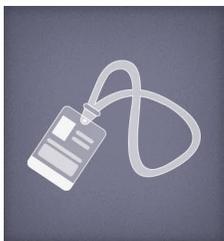
Equipo pensado para la comunicación y planificación entre docentes y coordinadores



Recursos habilitados:

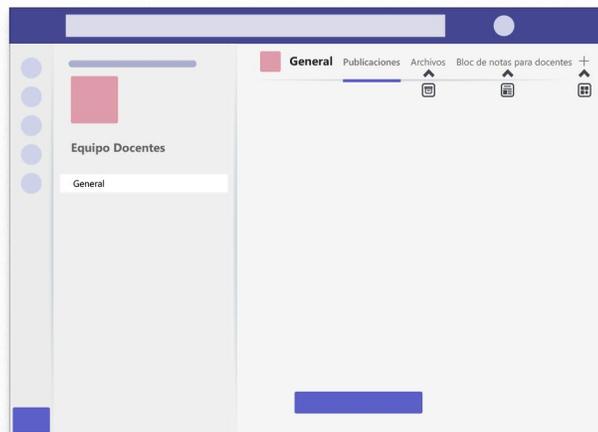
- ~~✗~~ Tareas
- ✓ Block de Notas
- ~~✗~~ Calificaciones
- ~~✗~~ Insights
- ✓ Archivos
- ✓ Aplicaciones

Block de notas PLC ya viene preinstalado en el equipo



Teams tipo Docente

Equipo pensado para la comunicación entre docentes



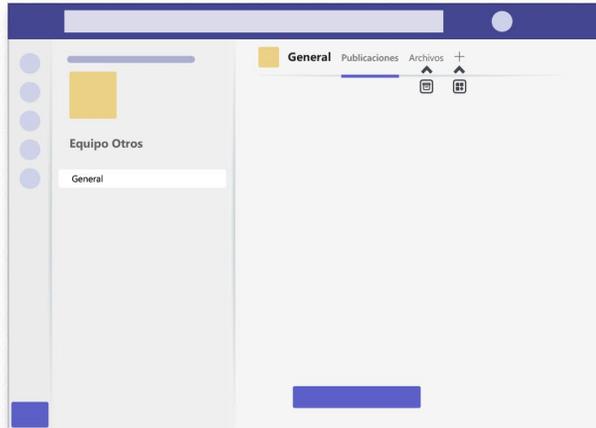
Recursos habilitados:

- ~~✗~~ Tareas
- ✓ Block de Notas
- ~~✗~~ Calificaciones
- ~~✗~~ Insights
- ✓ Archivos
- ✓ Aplicaciones



Teams tipo Otros

Equipo pensado para actividades extracurriculares y comunicación entre cuentas

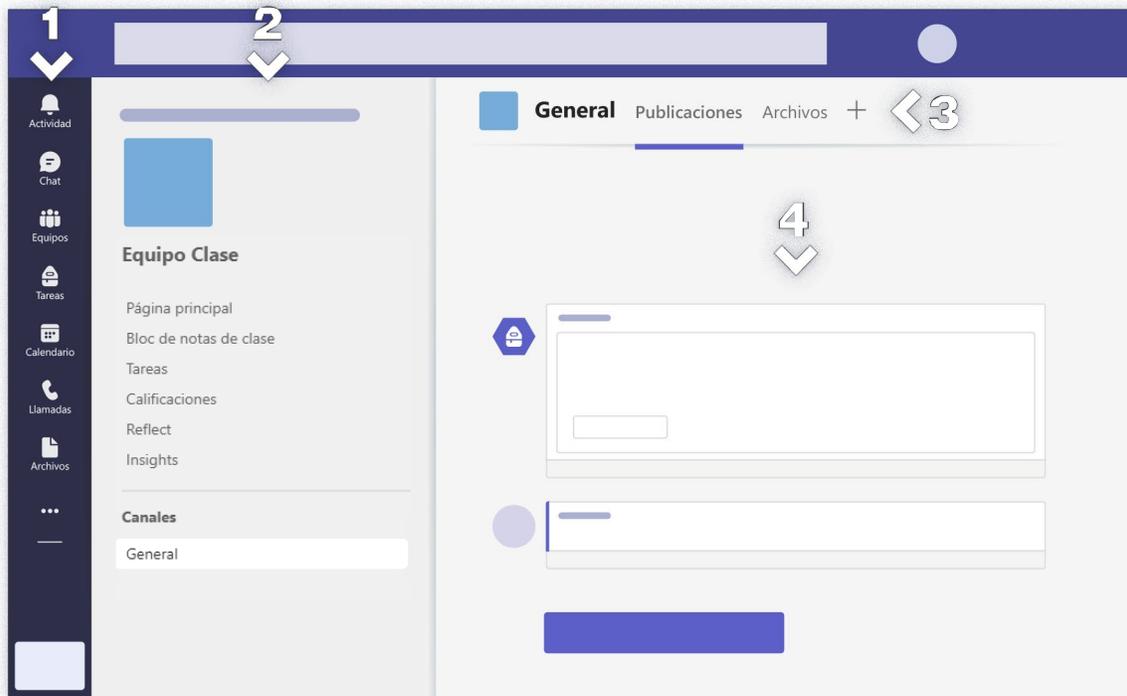


Recursos habilitados:

- Tareas
- Block de Notas
- Calificaciones
- Insights
- Archivos
- Aplicaciones

Se recomienda elegir la opción de **“Equipo de clase”** si se quiere utilizar un Teams que tenga acceso a **tareas** y **calificaciones**, ya que esta es el único tipo de equipo que tiene el recurso habilitado de tareas, calificaciones e insights.

Partes de la interfaz de usuario de Microsoft Teams



1

Opciones de cuenta: Contiene diferentes pestañas de todas las áreas que tiene acceso la cuenta de Microsoft Teams, incluyendo las pestañas de: *Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Archivo*

2

Opciones de Equipo (Teams): Son las diferentes pestañas accesibles dentro de cada **equipo** (Teams), dependiendo de la **configuración de usuario**, las opciones serán diferentes o aparecerán en las **pestañas de trabajo**.

3

Pestañas de Trabajo: Determinan qué tipo de contenido estará disponible en el **área de trabajo**, pueden ser: *Publicaciones, archivos, block de notas o cualquier otro archivo agregado en una nueva pestaña*.

4

Área de Trabajo: se muestra todo *mensaje, archivo, actividad o cuestionario* disponible en cualquiera de las pestañas agregadas en cada equipo. Se puede acceder a las reuniones desde aquí y tanto los estudiantes como los docentes pueden subir contenido.

Recursos habilitados

Dependiendo de cada tipo configuración de equipos, o “Teams” se tendrá a acceso a **diferentes tipos de recursos y pestañas**, los cuales son:



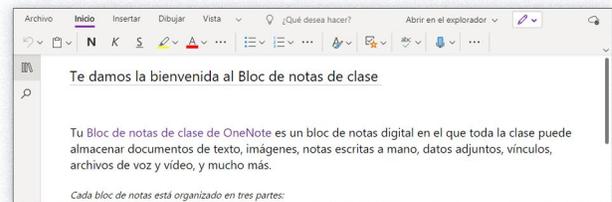
Tareas

Asignaciones con calificación, ya sea de una actividad o un cuestionario, se pueden asignar actividades para todo o parte del grupo con un límite de tiempo de entrega. Toda tarea o cuestionario será mostrado en tres diferentes áreas: **Área de trabajo** (publicaciones), **Opciones de Cuenta** (Pestaña “Tareas”) y **Panel de tareas**.



Block de notas

Es un espacio donde se pueden agregar *notas de texto, imágenes o cualquier otra función común de un editor de texto*. Ciertos espacios pueden ser editados por **alumnos** y otros solo pueden ser editados por los **docentes**.



Calificaciones

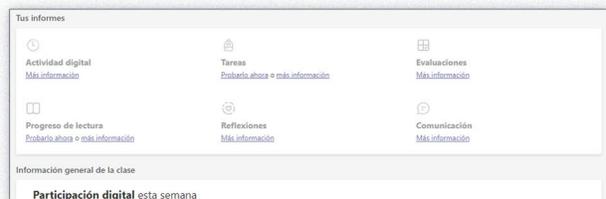
Se puede calificar y dar observaciones de toda **tarea, actividad o cuestionario**.

Buscar alumnos	Cuestionario sin título	Ejemplo de tarea
Demo1, Alumno	Mañana · 0 puntos	Hoy
	Devuelto	Devuelto



Insights

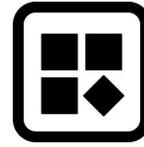
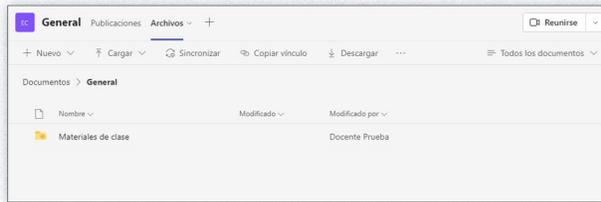
Se presenta el rendimiento académico de todos los estudiantes de manera resumida para ser analizado por cada **docente**.





Archivos

Se tienen todos los archivos subidos por el **docente** y por los **alumnos**, tanto tareas, como archivos subidos a la pestaña de publicaciones.



Aplicaciones

Se puede adjuntar un archivo de cualquiera de los cientos de aplicaciones disponibles para trabajar en conjunto con Microsoft Teams.



Página Principal

Es un espacio agregado el **octubre de 2022** que muestra todos los detalles de un aula resumida en una página, el método de edición es similar a otras plataformas como wordpress o wix, y se puede publicar contenido multimedia como imágenes, videos y hasta código HTML.

